

Załącznik do zarządzenia
nr 217/ 921 / 12
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 28 maja 2012 roku

Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego w Koszalinie.

§ 1.

1. Cmentarz komunalny w Koszalinie stanowi mienie gminne.
2. Cmentarzem zarządza zarządca, którego biuro znajduje się na terenie cmentarza.
3. Biuro zarządcy cmentarza czynne jest w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Cmentarz jest otwarty w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰, a w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od świtu do zmierzchu (nie dotyczy 31 października oraz 1 i 2 listopada). Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.
5. Pogrzeby odbywają się w dni robocze w godzinach od 9³⁰ do godziny 15⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zarządca umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 2.

1. Na terenie cmentarza urządzi się następujące miejsca pochówku :
 - 1) groby ziemne zwykłe, przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny;
 - 2) groby ziemne pogłębione, przeznaczone na dwie trumny ułożone piętrowo;
 - 3) groby ziemne rodzinne, składające się z dwóch lub więcej połączonych (bez przejścia pomiędzy nimi) w poziomie miejsc grzebalnych;
 - 4) groby murowane;
 - 5) groby murowane rodzinne, składające się z dwóch lub więcej połączonych (lub ze wspólną ścianą) w poziomie miejsc grzebalnych;
 - 6) groby urnowe ziemne;
 - 7) groby urnowe murowane;
 - 8) nisze w ścianie urnowej;
 - 9) miejsca rezerwowe, stanowiące miejsce przeznaczone do pochowania określonej osoby, udostępniane za jej życia.

§ 3.

1. Na terenie cmentarza zakazuje się :
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - 2) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszcy;
 - 3) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
 - 4) wprowadzania zwierząt;
 - 5) niszczenie urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni;
 - 6) prowadzenia działalności handlowej;
 - 7) zanieczyszczania terenu cmentarza.
2. Na terenie cmentarza wymaga uprzedniego zgłoszenia zarządcy i uzyskania jego zgody dokonywanie następujących czynności :
 - 1) budowa nagrobka wykraczającego poza granice powierzchni grobu;
 - 2) wjazd pojazdami z wyjątkiem karawanów dowożących zwłoki i pojazdów konduktu pogrzebowego do domu przedpogrzebowego i miejsca pochówku;

- 3) przenoszenie i wynoszenie z cmentarza nagrobków i ich elementów oraz innych elementów cmentarza;
- 4) umieszczanie tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza i na ogrodzeniu cmentarza;
- 5) sadzenie oraz usuwanie drzew i krzewów;
- 6) wykładanie przejść między grobami płytkami chodnikowymi, kostką brukową lub innymi materiałami.

§ 4.

Miasto Koszalin i zarządca cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi, kradzieżami oraz z winy osób trzecich.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Prezydent Miasta Koszalina w drodze zarządzenia.
2. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera zarządca.
3. Opłaty pobierane są za :
 - 1) korzystanie z miejsca pochówku tj. prawo do grobu na okres 20 lat;
 - 2) ponowienie prawa do grobu;
 - 3) rezerwację miejsca pochówku;
 - 4) korzystanie z infrastruktury cmentarza tj. chłodni, kaplicy cmentarnej, sali sekcyjnej.
 - 5) wjazd na cmentarz;
 - 6) wytyczenie grobu, ustalenie warunków montażu nagrobka, nadzór nad pracami budowlanymi oraz ich odbiór.
4. W przypadku tworzenia grobu rodzinnego (stanowiącego krotkość grobu pojedynczego bez przejścia pomiędzy nimi) opłata za miejsce pod grób rodzinny stanowi krotkość opłaty za grób pojedynczy. Obowiązek wnoszenia opłaty za grób rodzinny istnieje do czasu likwidacji grobu rodzinnego.
5. W przypadku zgłoszenia (przez opiekuna grobu) rezygnacji z miejsca rezerwowego usytuowanego w obrębie grobu rodzinnego, rezygnacja zostanie przyjęta tylko pod warunkiem możliwości wykorzystania tego miejsca do wykonania oddzielnego grobu (pochówku) z zachowaniem wymaganych, na podstawie obowiązujących przepisów, odległości od grobów sąsiednich.

§ 6.

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego miejsca pochówku, miejsce to kwalifikuje się do likwidacji.
2. Likwidacja miejsca pochówku jest poprzedzona informacją umieszczoną na miejscu pochówku i tablicy informacyjnej w biurze zarządcy cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
3. Z czynności związanych z likwidacją miejsca pochówku zarządca sporządza protokół.
4. Porzucone nagrobki z grobów likwidowanych zarządca cmentarza usuwa z terenu cmentarza.
5. Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce, pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza, a opiekunowi grobu zwraca się procentową część wniesionej opłaty pomniejszonej o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy użytkowania grobu.

§ 7.

Miejsca pochówku nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§ 8.

1. Miejsca rezerwowe pod groby ziemne, murowane i urnowe udostępniane są osobom, które są mieszkańcami Miasta Koszalina i które spełniają co najmniej jeden z niżej określonych warunków :
 - 1) ukończyły 75 lat;
 - 2) są chore na ciężkie nieuleczalne choroby – na podstawie świadectwa lekarskiego;
 - 3) ukończyły 65 lat - tylko dla utworzenia grobu rodzinnego ziemnego, jeżeli są małżonkami osoby pochowanej w tym grobie rodzinnym.
2. Miejsca rezerwowe w ścianie urnowej udostępniane są w ilości jednej niszy osobom, które są mieszkańcami Miasta Koszalina.

§ 9.

1. Budowa grobów murowanych może odbywać się tylko w oparciu o dokumentację projektową zarządcy, zgodnie z zasadami konstrukcji określonymi w odrębnych przepisach.
2. Roboty budowlane na cmentarzu, w szczególności budowa grobu murowanego, ustawienie nagrobka, remont nagrobka, wykonanie wylewki wokół grobu, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy przez inspektora nadzoru, działającego w imieniu zarządcy cmentarza oraz wniesieniu należnych opłat wynikających z zarządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Przekazanie terenu budowy wykonawcy robót następuje w formie pisemnego zezwolenia zarządcy cmentarza, które powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wykonawcy robót lub nazwę firmy;
 - 2) adres wykonawcy;
 - 3) lokalizację miejsca robót: kwatera, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej;
 - 4) rodzaj prowadzonych robót;
 - 5) wymiary wytyczonego miejsca;
 - 6) ustalenia dotyczące transportu materiałów, ziemi, gruzu oraz nagrobków lub elementów nagrobków przeznaczonych do wywozu;
 - 7) sposób zabezpieczenia grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót;
 - 8) klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na cmentarzu zasad prowadzenia robót, w szczególności do wywozu gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach budowlanych, a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego.
4. Zarządca cmentarza dokonuje odbioru robót i sporządza protokół odbioru.
5. Zarządca cmentarza może odmówić wydania zezwolenia, o którym mowa w ust 3, wykonawcy robót, który uprzednio wykonał roboty niezgodnie z warunkami zezwolenia, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub zapłaty kosztów wykonania zastępczego poniesionych przez zarządcę cmentarza.
6. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia opasek wokół grobów oraz innych ustawionych przy grobach urządzeń np. ławek podczas użycia do

pochówku miejsc (grobów) sąsiednich.

§ 10.

1. Na terenie cmentarza istnieje dom przedpogrzebowy, czynny całą dobę dla przyjmowania zwłok.
2. Dom przedpogrzebowy przeznaczony jest do:
 - 1) przechowywania zwłok;
 - 2) wykonywania sekcji sądowo – lekarskich, sanitarno – policyjnych oraz utrwalania zwłok;
 - 3) wykonywania ceremonii pogrzebowych.
3. Przyjęcie do domu przedpogrzebowego zmarłych, następuje w trumnie lub kapsule z oznaczonym imieniem i nazwiskiem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zwłoki z wypadków przyjmowane są do domu przedpogrzebowego na podstawie wniosku prokuratury lub policji z określeniem nazwiska lub miejsca wypadku. Zwłoki muszą być odpowiednio zabezpieczone.

§ 11.

1. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze zarządcy cmentarza, na podstawie przedłożonej karty zgonu.
2. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb, określają sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.
3. Wystawienie trumny ze zwłokami w kaplicy na katafalku następuje na pół godziny przed wyprowadzeniem na miejsce pochówku.

